# Manual de Usuario
# Manual de Enfermería
# Urgencia



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

# Contenido

ACCEDER A FLORENCE ..... 3
Categorización ..... 4
IMPRESIÓN DE TRIAJE ..... 9
TIPS ..... 10
REGISTRO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA ..... 11
Hoja Evolutiva de Enfermería ..... 15
Registro de Procedimientos ..... 16
ALTA DE ENFERMERÍA ..... 21
Resumen (Datos del Alta 1de 4) ..... 22
Oxigenoterapia, eliminación y alimentación (Datos del Alta 2 de 4) ..... 22
Integridad de la Piel, Secreciones, Movilización. (Datos del Alta 3 de 4) ..... 23
Acceso Venoso (Datos del alta 4 de 4) ..... 23



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

## ACCEDER A FLORENCE

Para ingresar al sistema Florence debe seguir los siguientes pasos:

Luego de instalar la aplicación, el usuario debe hacer doble click en el Icono que se muestra a continuación.

Una vez ejecutada la aplicación, el funcionario del establecimiento debe ingresar el usuario y Clave correspondiente.

Finalmente hacer click en el botón “Aceptar” de la parte inferior para ingresar.



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

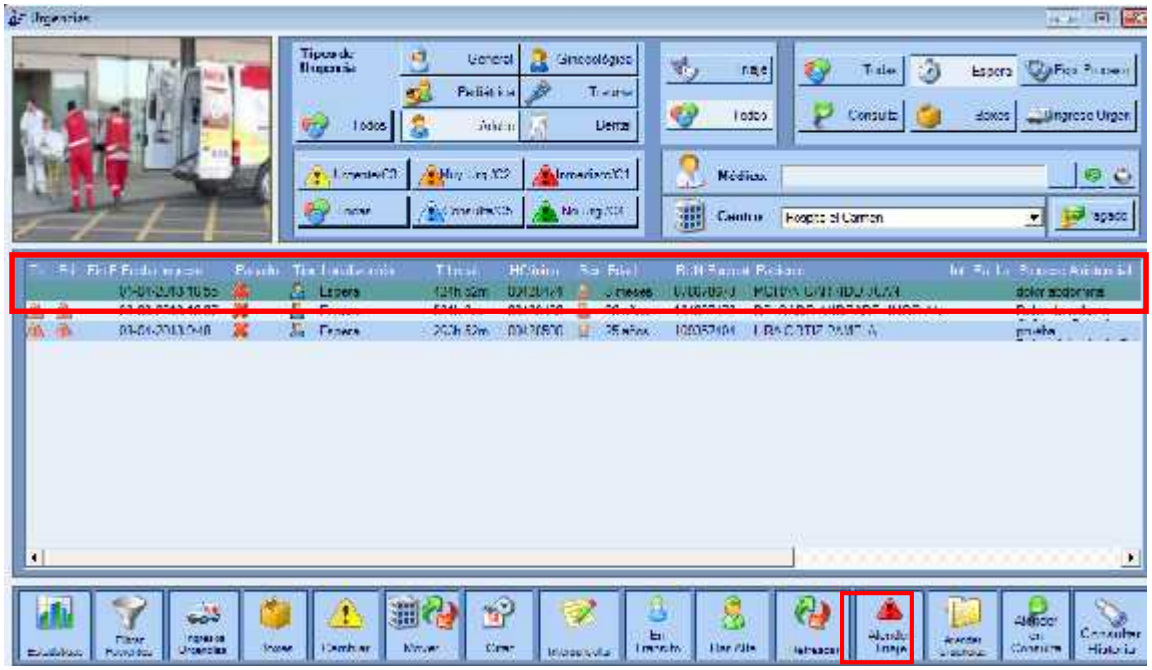
## Categorización

Al ingresar al módulo se visualizara la lista de trabajo, la cual se va actualizando constantemente, sin embargo, se puede realizar refresco manual utilizando el botón “refrescar”.

También podrá utilizar los filtros de tipos de urgencia, localización y/o categorización para agilizar la búsqueda de pacientes.

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

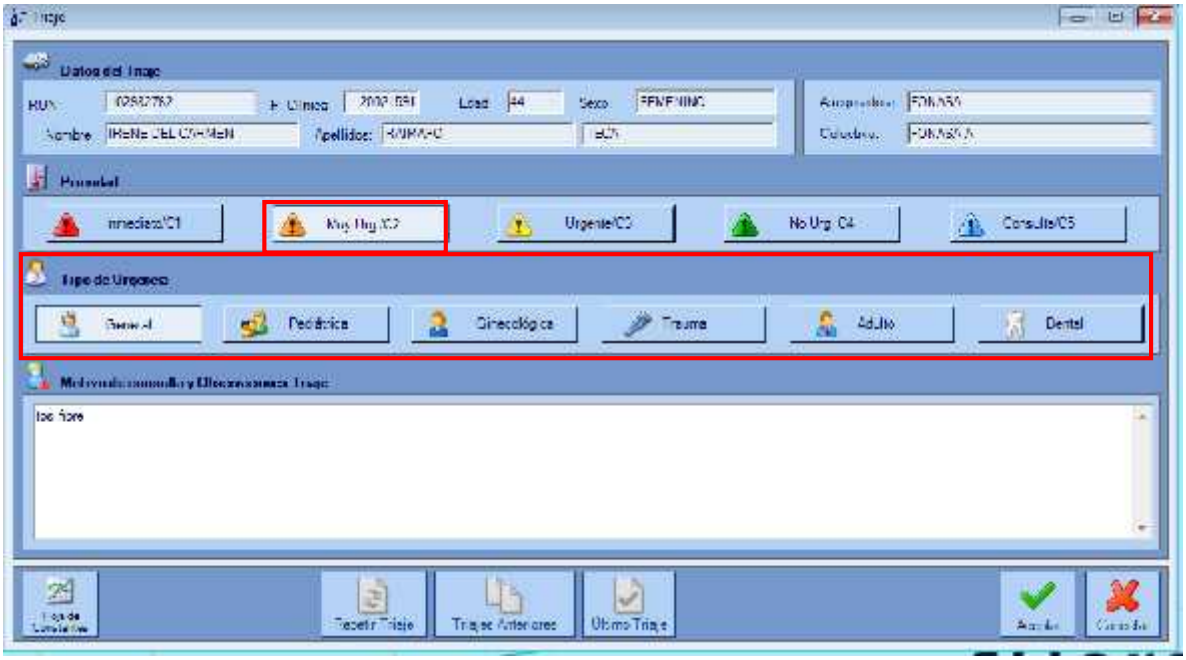
Una vez aplicados los filtros y seleccionado el paciente deberá presionar el icono “Atender Triage” de la parte inferior



El sistema arrojara el siguiente mensaje, en donde usted debe seleccionar la sala de triage y debe presionar “Aceptar”.

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

Se mostrara la siguiente pestaña de categorizacion.




Los tipos de clasificación según gravedad son los siguientes:

- ✓ El C**1** atención Inmediata

- ✓ El C**2** muy Urgente

- ✓ El C**3** urgente

- ✓ El C**4** no urgente

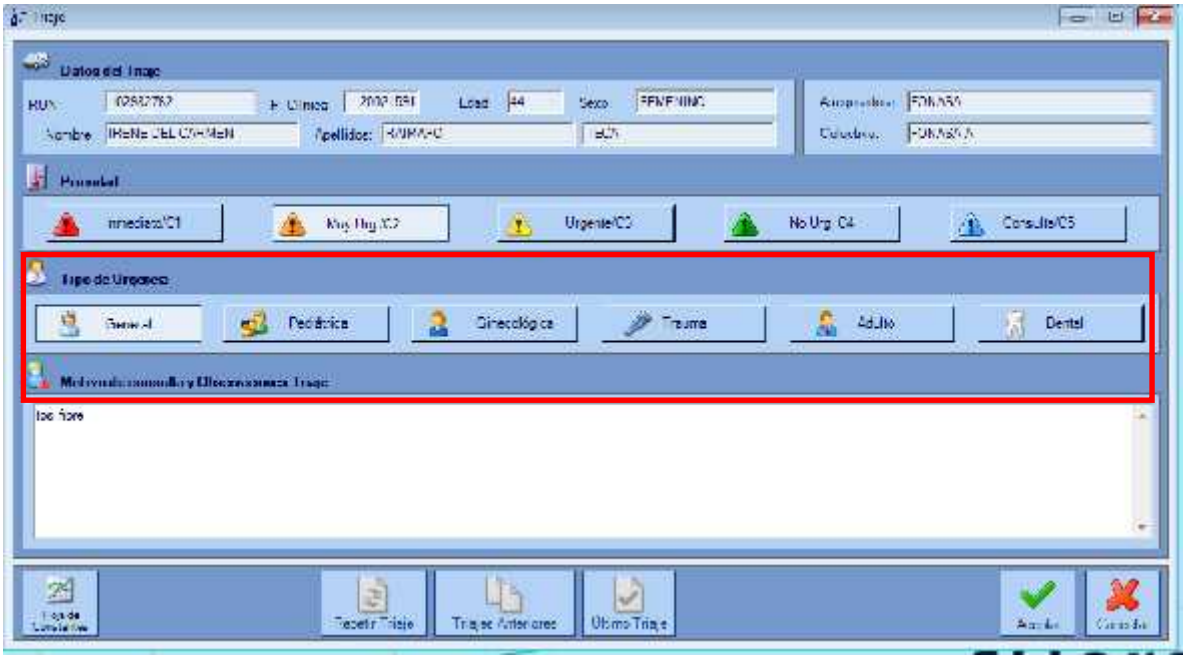
- ✓ El **C5** Consulta


Una vez realizada la categorización de Urgencia, se puede modificar el motivo de consulta, el cual estará previamente llenado por admisión o bien agregar una observación para completar el registro.



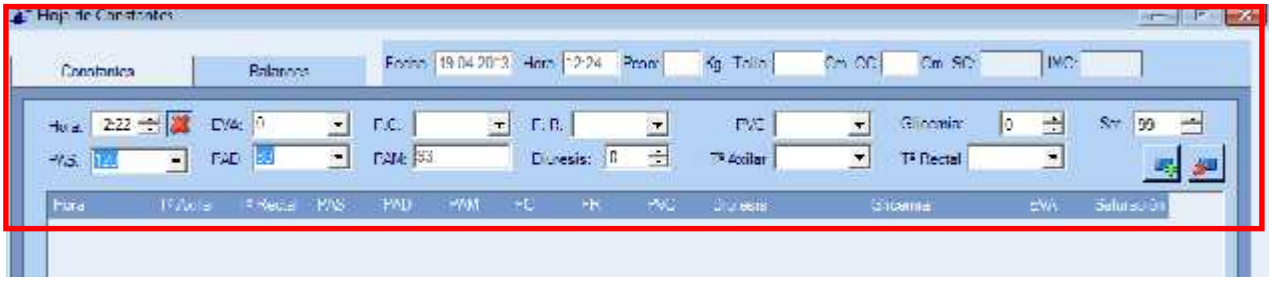
Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

Además puede seleccionar un nuevo tipo de Urgencia, es decir, el área dentro de Urgencia donde se debe atender este paciente según el triage.




Finalmente, se ingresan las constantes del paciente, seleccionando el botón “Hoja de Constantes”

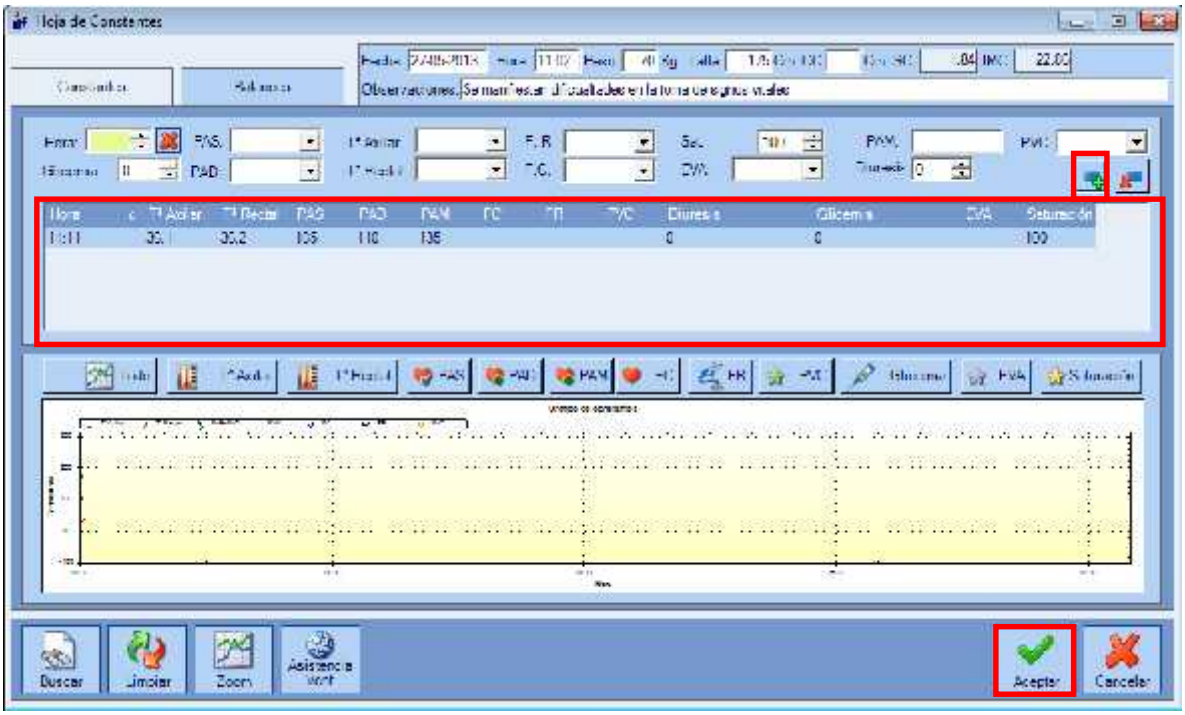
Se deben completar los datos necesarios para la atención del paciente, tal como se muestra en la imagen a continuación.



Y luego presionar el botón para ser agregados en el listado inferior. Para finalizar presionar Aceptar.



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.




**Es importante destacar que si el botón no es presionado, los datos ingresados en la parte superior no se guardaran.**

Al momento de terminar el Triaje el sistema arroja una pregunta, tal como se muestra, esta permite imprimir el reporte del Triaje.

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

# IMPRESIÓN DE TRIAJE

## TRIAJE REALIZADO A PACIENTE

**Servicio de Salud:** Hospita el Carmen
**Establecimiento:** HOSPITAL DE CAPACITACION

### DATOS DEL PACIENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RUN:** | | **Nº Hist. Papel:** | 00700022 |
| **Paciente:** | NN NN NN | **Sexo:** | Masculino |
| **Edad:** | 27 | **F. Nacimiento:** | 24-04-1986 |
| **Domicilio:** | NN | **Financiador:** | FONASA |
| **Ciudad:** | Ignorada | **Previsión:** | No Informado |
| **Nº Teléfono:** | | | |

### DATOS DE INGRESO

**Fecha llegada:** 24-04-2013 **Hora llegada:** 23:40

**CAUSA**
dolor de estomago 1
Exposición a sustancias químicas - Dolor moderado

### DATOS CATEGORIZACIÓN

**Categorización:** **C3 - Moderado**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Peso:** | | **Tº Axilar:** | 36,50 | **Saturometría:** | |
| **F. Cardiaco:** | | **Tº Rectal:** | | **Presión Arterial:** | 115,00 - 100,00 |
| **F. Respiratoria:** | | | | | |

**Hora atención:** 10:39
**Triaje efectuado por:** MEDICO QA QA

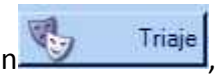
Impreso: 27/05/2013 10:39 Página 1 de 1





Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

## TIPS

Existe la opción de filtrar pacientes que ya tienen la categorización realizada, para esto se debe presionar el botón 

, y el sistema mostrara la lista de los pacientes que tienen lista la categorización.

La categorización realizada se podrá visualizar en la segunda columna de la lista de trabajo Urgencia, con el icono , según el color de la gravedad.

Además dependiendo de la categorización podemos filtrar y ordenar a los pacientes según gravedad.

Una vez realizada la clasificación de gravedad en la categorización, el médico da inicio al registro de atención.



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

# REGISTRO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

Para comenzar la atención, debe hacer click sobre el Icono Urgencias de Florence.

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

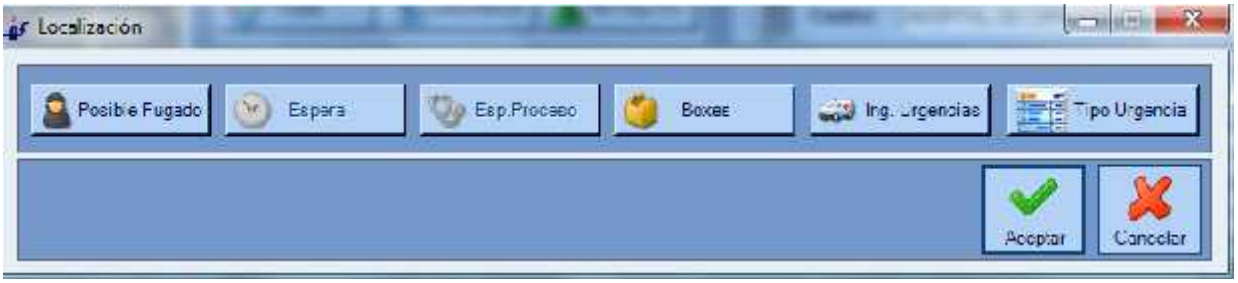
A continuación encontrará la lista de trabajo correspondiente, con todos aquellos pacientes que solicitan atención, la enfermera o paramédico debe seleccionar al paciente y presionar el botón “Atender Urgencia”.

Si el paciente se encuentra en Localización “Espera” es sistema solicitará seleccionar un BOX de atención para comenzar el registro. Es importante destacar que los BOX de atención visualizados se parametriza de acuerdo a la necesidad de cada establecimiento.

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

Hay dos formas de asignar un box a un paciente, la primera es haciendo click sobre el botón

de la parte inferior, desplegando una ventana de localización, en la cual debo seleccionar el área dentro de la Urgencia donde desea asignar la atención del paciente.



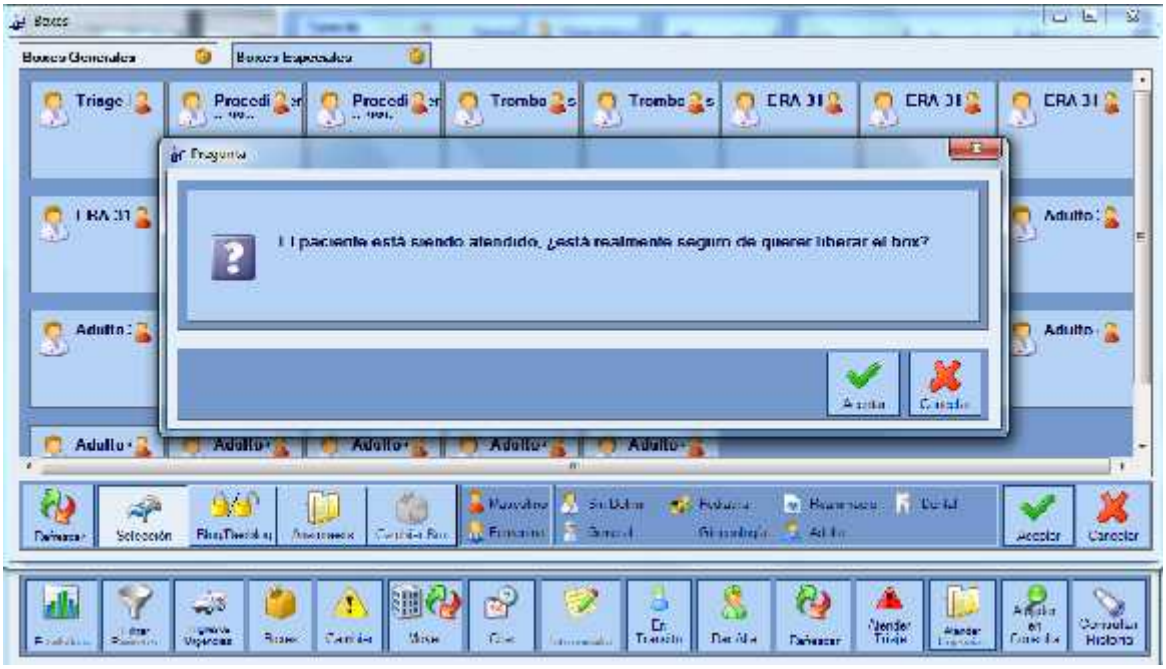

Una vez seleccionado el área, hacer click en el botón “Aceptar”.

La segunda forma de asignar un box es seleccionar un paciente y hacer click en atender Urgencia, lo que despliega automáticamente la ventana de selección.

En este caso hay que liberar un box, ya que se encuentran todos ocupados, el sistema entiende que el paciente está siendo aún atendido, por lo que el sistema arroja el siguiente mensaje.



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.




Se debe presionar “Aceptar”, si está seguro de liberar el box.

Para ingresar al box se debe hacer click en el icono

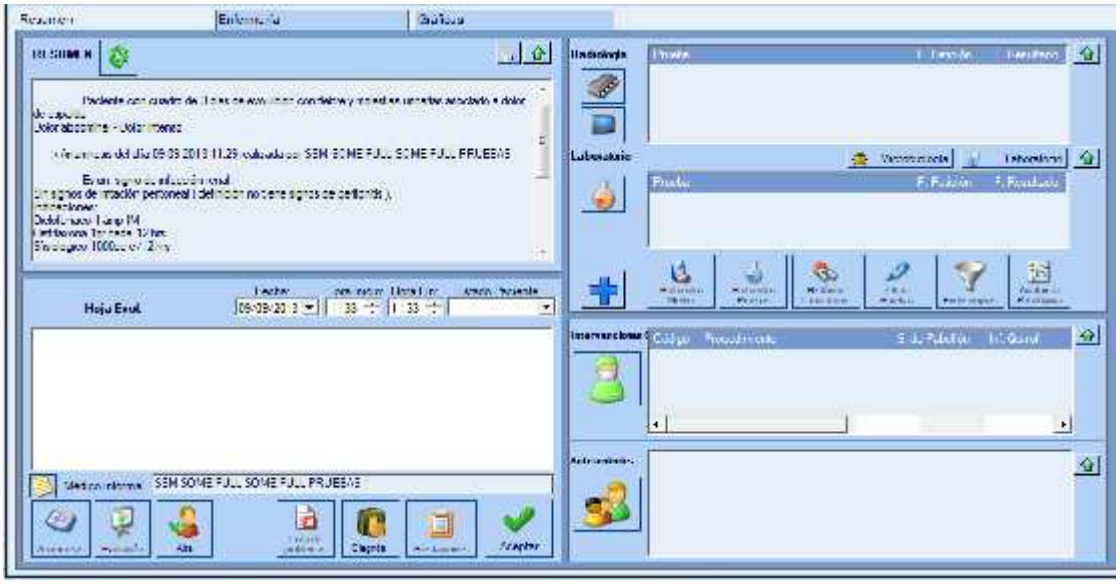




Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

## Hoja Evolutiva de Enfermería

Una vez seleccionado, el sistema despliega la ficha para comenzar el registro donde la enfermera visualizará en la pestaña “Resumen” la Anamnesis Clínica registrada por el médico.

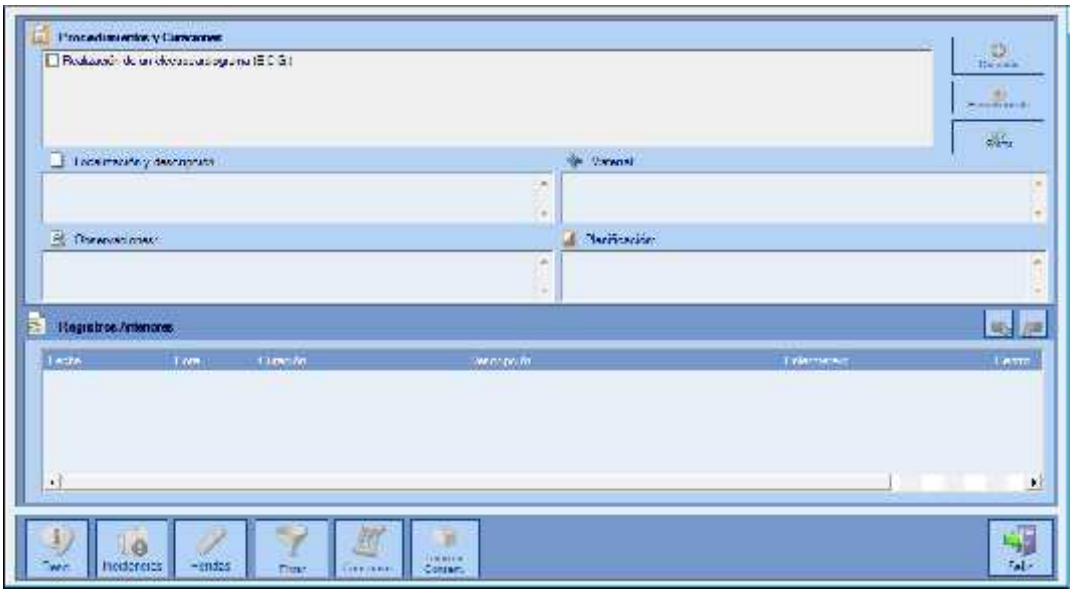


Luego hacer click sobre la pestaña “Enfermería”, donde usted podrá registran evoluciones en base a lo solicitado por el Medico de turno.

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

# Registro de Procedimientos

Para comenzar con el registro de los procedimientos, debemos presionar el botón , ahí el sistema nos desplegara la siguiente ventana.

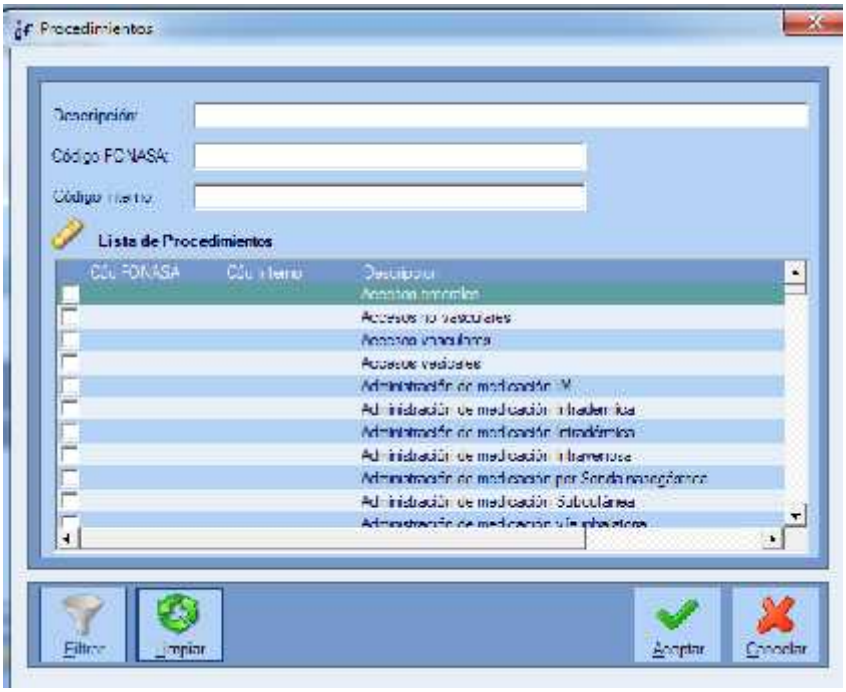


Al realizar por primera vez un registro de procedimiento el listado de favoritos esta en blanco, por lo que para agregar uno nuevo se debe presionar el botón

, ahí se despliega una ventana en la que selecciona el procedimiento o curación que desea registrar.

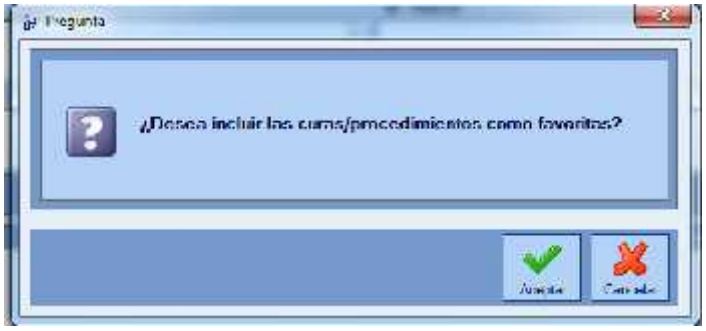


Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.




Puede buscar el procedimiento a través de una descripción, código FONASA o código interno en el caso de solicitar la parametrización de los datos por parte del establecimiento o desplazando el scroll a través del listado.

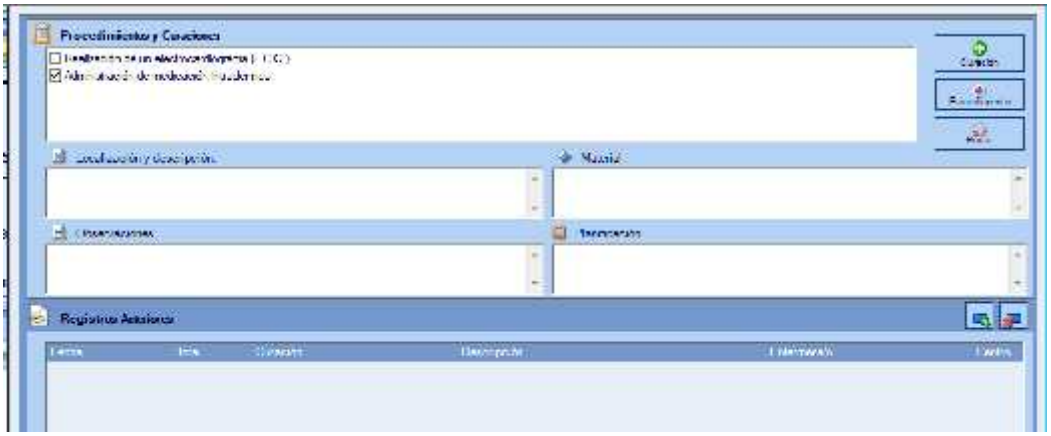
Se selecciona el o los procedimientos marcando y presionar el botón “Aceptar”, desplegando una ventana que confirma esta acción.




Al hacer click en “Aceptar”, el procedimiento es agregado a la lista como se muestra a continuación.

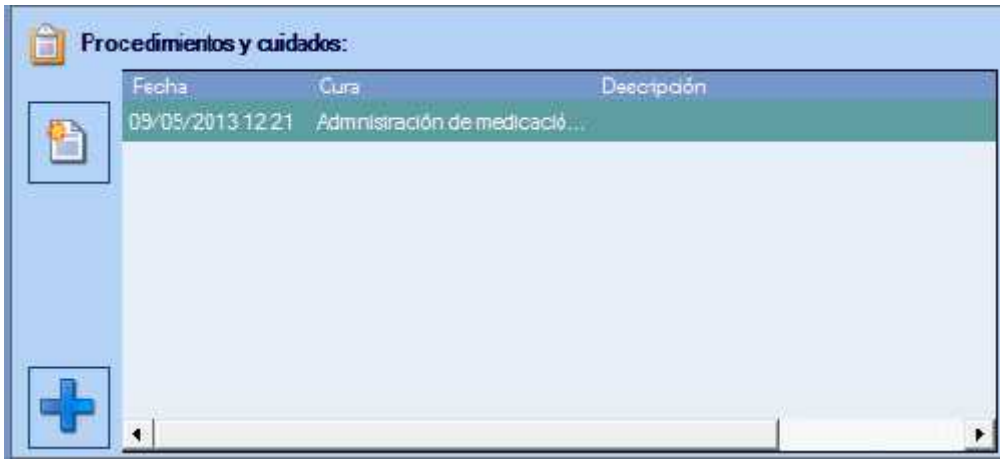


Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.



Una vez seleccionado el procedimiento o cura podemos ingresar el detalle (Localización y Descripción, Material, Observaciones y Planificación), una vez ingresado debemos presionar el Botón y finalmente debemos presionar “Aceptar”.

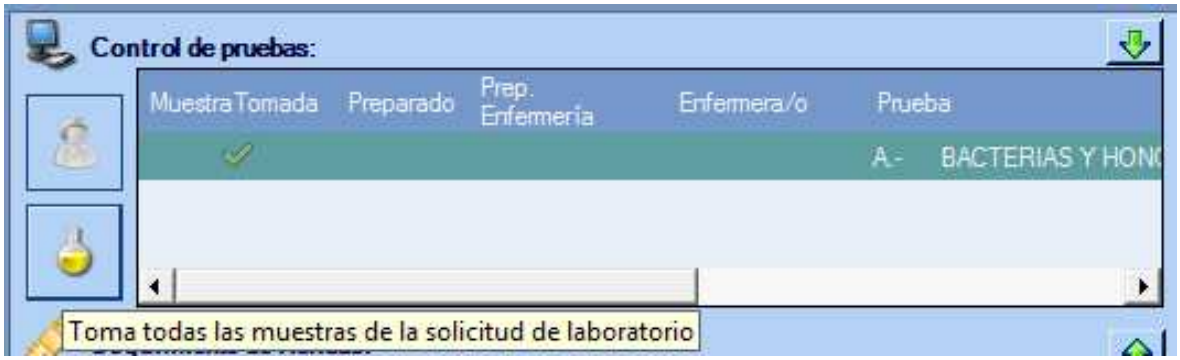
Al hacer click en “Aceptar”, el procedimiento es agregado a la lista como se muestra a continuación.




Si al paciente se le han realizo solicitudes de exámenes, podemos marcarlas como muestra tomada, debemos presionar el botón “Toma todas lasmuestras de la solicitud de laboratorio”.

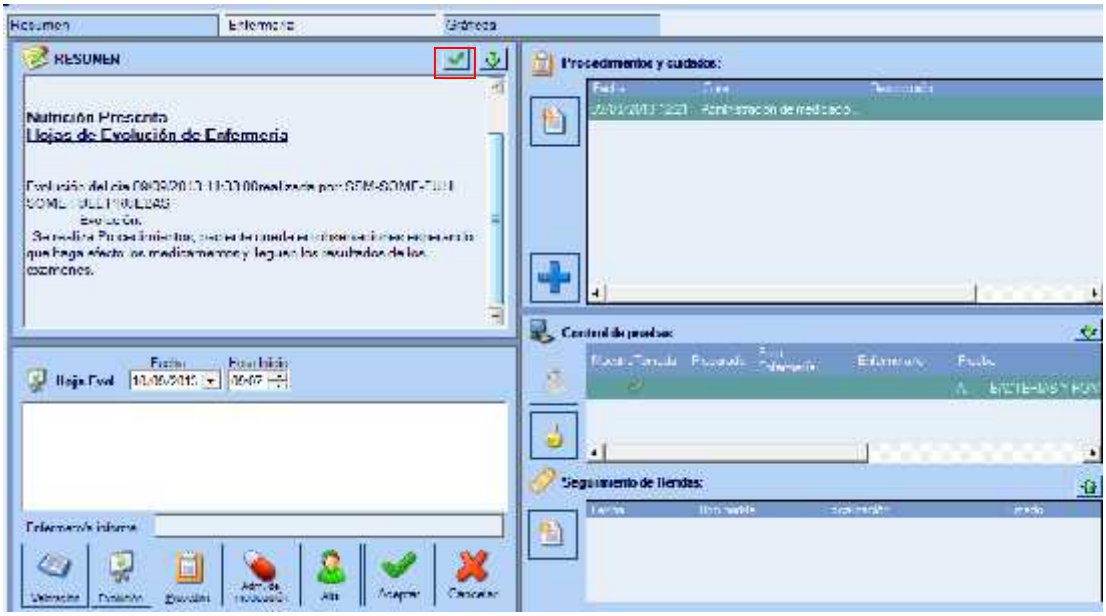


Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.




Con esto la solicitud de exámenes de laboratorio queda con el estado de "Muestra tomada".

Luego de agregar los procedimientos, la enfermera o paramédico debe registrar en la "Hoja de la evolución" la atención realizada y presionar el botón "Aceptar" para guardar.




Una vez finalizada la atención de enfermería, podemos presionar el botón "Tratamiento de Enfermería Finalizado", con esto a los profesionales Medico dentro de la lista de trabajo de Urgencia les va a aparecer un icono de "casita" , con la cual pueda identificar a los pacientes que se tiene que dar de Alta.



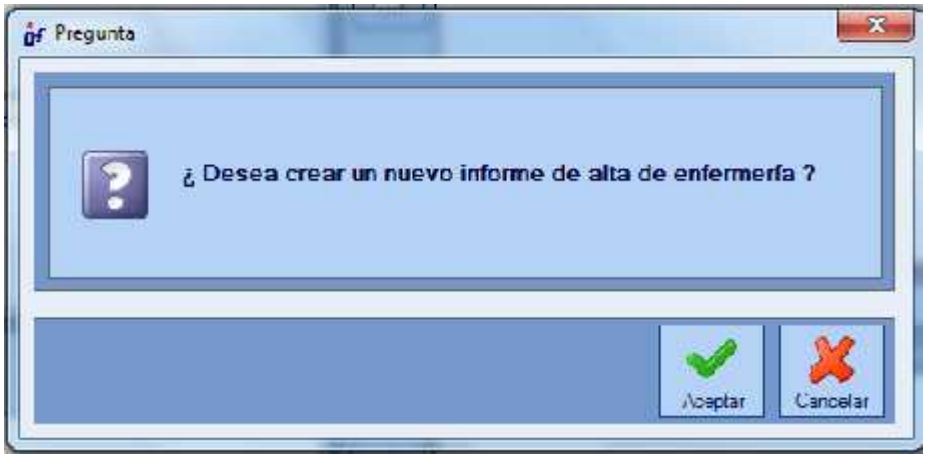
Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

## ALTA DE ENFERMERÍA

En caso de haber realizado una curación o tratamiento en días posteriores al alta médica, deberá generar el alta de enfermería correspondiente, para ello debe presionar el botón

Desplegando una ventana de consulta, si desea crear el informe debe hacer click en "Aceptar".

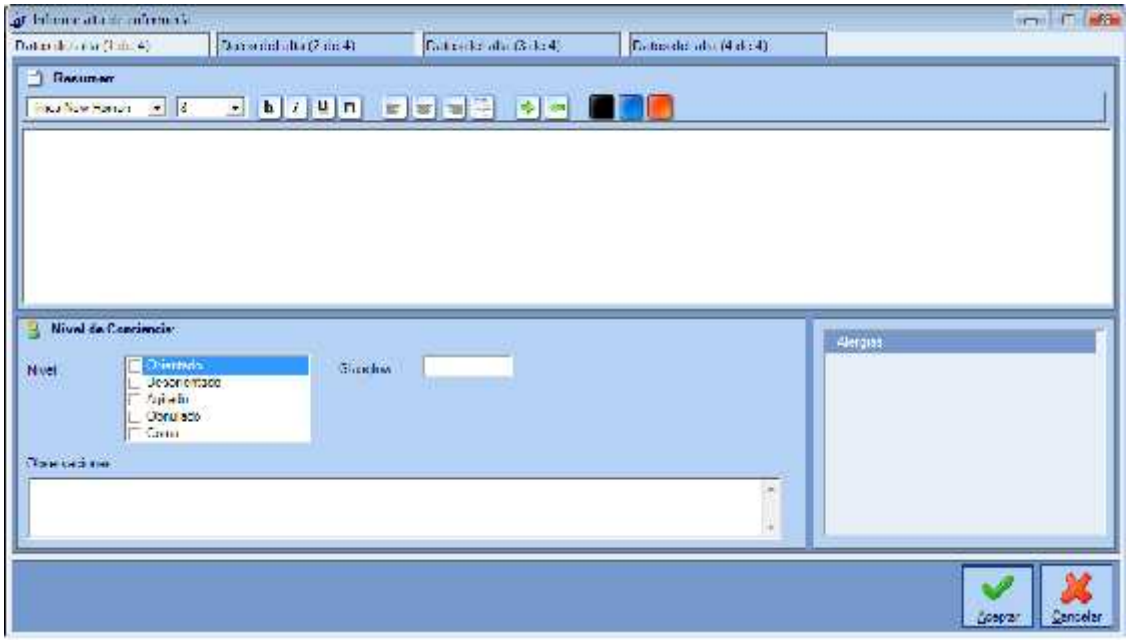



El sistema desplegará el informe de alta de enfermería, en el que se registran solo aquellos datos que fueron realizados en la atención.

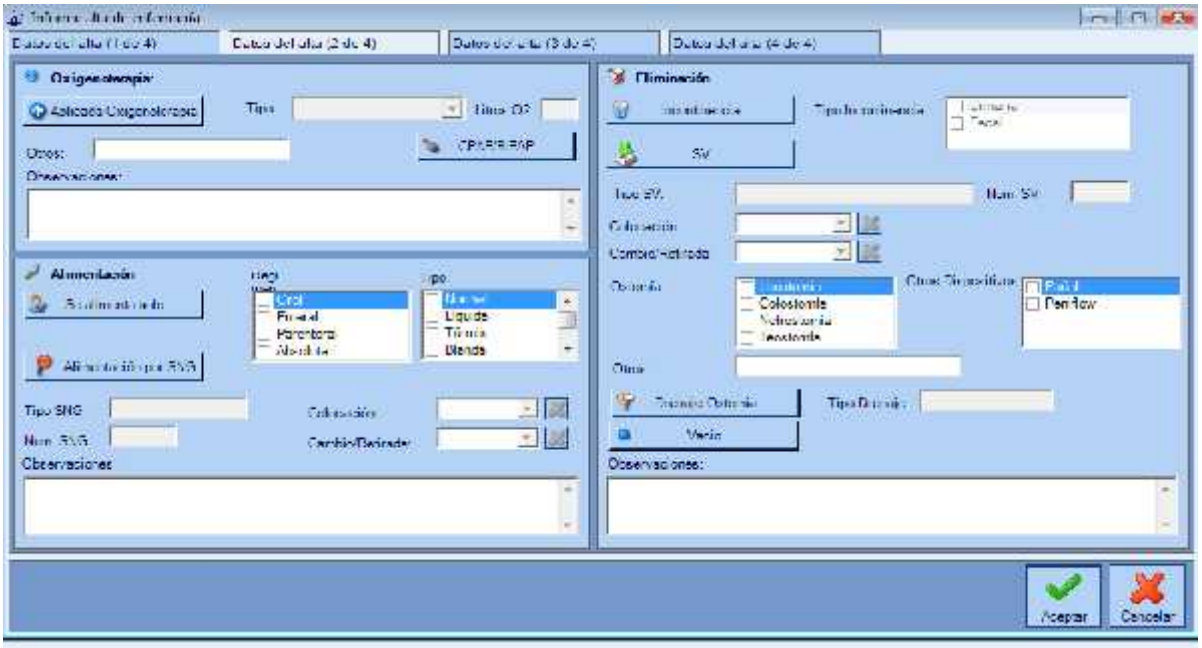


Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

## Resumen (Datos del Alta 1de 4)




## Oxigenoterapia, eliminación y alimentación (Datos del Alta 2 de 4)

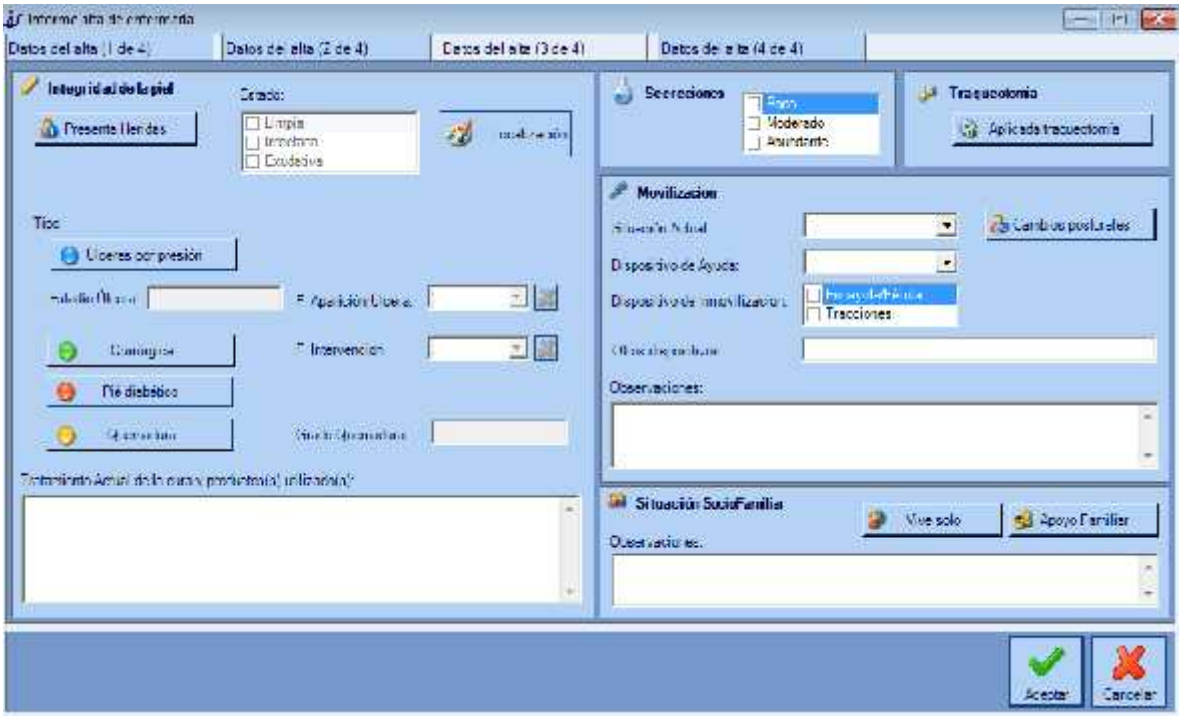






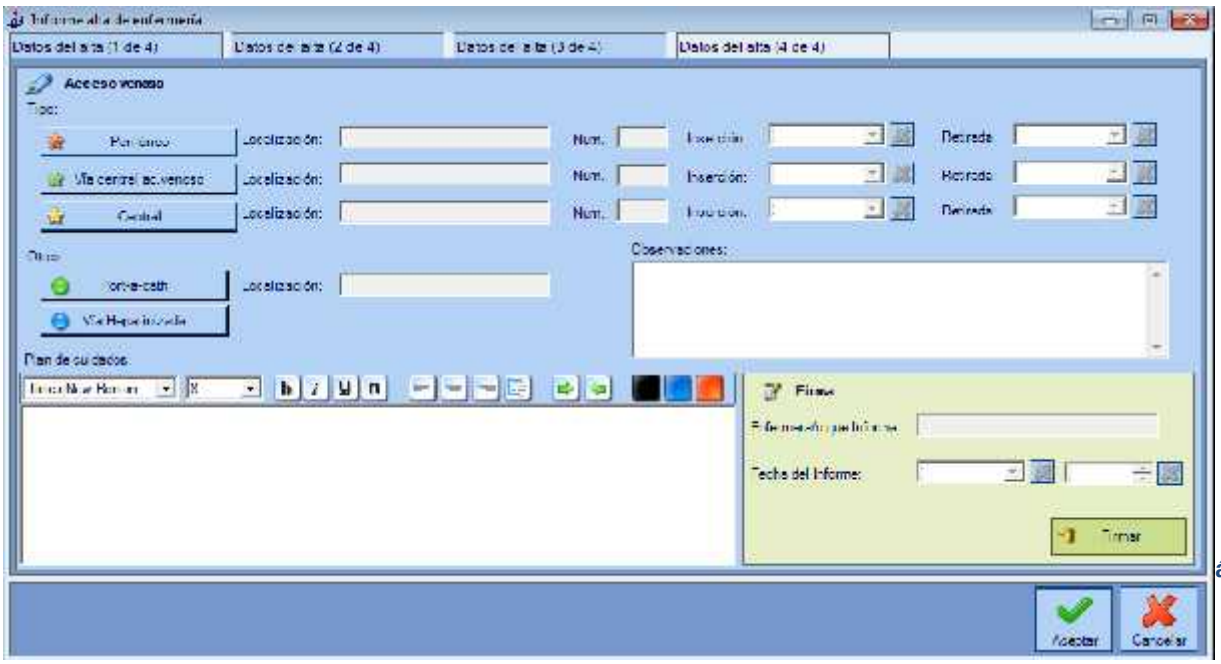

Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

## Integridad de la Piel, Secreciones, Movilización. (Datos del Alta 3 de 4)




## Acceso Venoso (Datos del alta 4 de 4)

Completados los datos debe presionar “Firmar”.

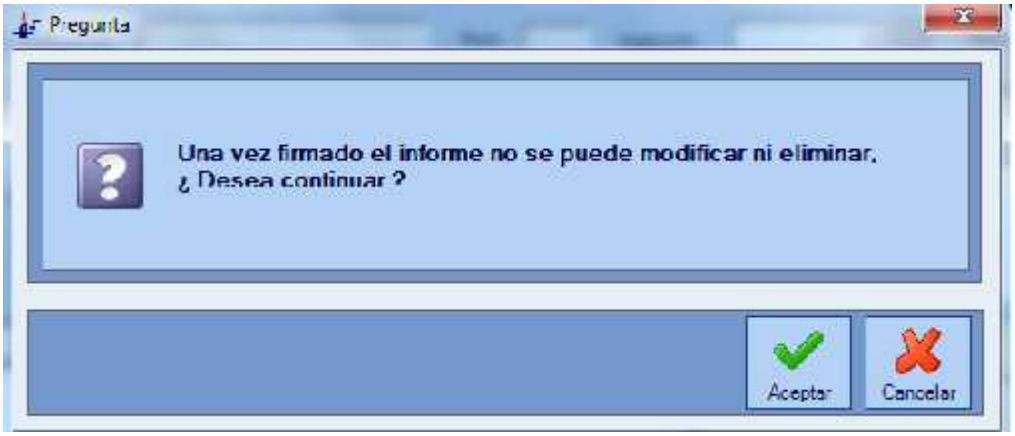




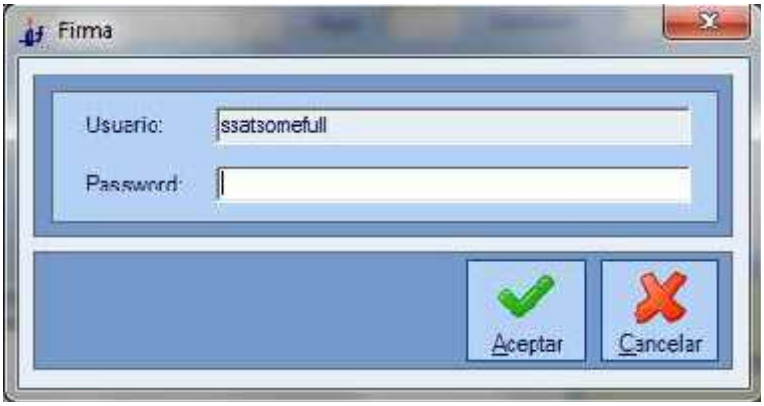



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.

Se despliega una ventana de consulta, en caso de haber completado la atención hacer click en “Aceptar”.




Para firmar el alta, la enfermera debe registrar el usuario y contraseña correspondiente y hacer click en “Aceptar”.




Para finalizar la atención presionar el botón “Salir” y volver a la lista de trabajo de Urgencia para continuar con las atenciones.



Documento confidencial de uso reservado al ámbito indicado en la referencia. Prohibida su reproducción o distribución sin autorización expresa de SAYDEX.